



Veiligheidsplan Hogelant

Versie oktober 2021

HOGELANT | DUINLUSSTRAAT 20, 1024VK AMSTERDAM

Inhoud

Inleiding.....	2
1.1 Doelstelling:	2
H2 Algemeen.....	3
2.1. Incidentafhandeling:	3
2.2 Bedrijfs hulpverlening (BHV).....	4
2.3 preventie:.....	4
2.4 veiligheidscoördinator (VC).....	4
2.5 Calamiteiten telefoon nummers.....	5
H3 Procedures en protocollen	6
3.1 agressief gedrag	6
3.2 Pesten	6
3.2.1 wat is pesten?	6
3.2.2 de preventieve aanpak:	9
3.2.3 signaleren en adequate actie.....	9
3.2.4 de directe aanpak	10
3.2.5 Als ouders ontevreden zijn:	11
3.3 discriminatie.....	11
3.4 seksuele intimidatie	12
3.5 Gender-intimidatie.....	13
3.6 Huiselijk geweld en kindermishandeling:	13
H4 Gedragsregels en maatregelen:	14
4.1 gedragsregels Leerlingen	14
4.2 gedragsregels personeel	14
4.3 sancties	14
4.4 aangifte	15
H5 Meten is weten.....	16
5.1 veiligheidsbeleving leerlingen.....	16
5.3 incidenten registratie.....	16
H6 Klachtenregeling en privacy	18
6.1 klachten.....	18
6.2 Privacyreglement	18

Inleiding

Ondanks het gegeven dat Hogelant een veilige school is, is een school veiligheidsplan (S.V.P) belangrijk om in te kunnen spelen op onveilige situaties. Daarnaast is elke school wettelijk verplicht een SVP te bezitten. Bovendien geeft een S.V.P. inzicht in dat wat onze school doet om voor een veilige sfeer te zorgen.

1.1 Doelstelling:

Met dit veiligheidsplan laten wij zien welke maatregelen de school heeft genomen om voor een veilig klimaat te zorgen. De ouders, leerlingen en het personeel van de school kunnen met behulp van dit plan zien wat zij kunnen verwachten op het gebied van veiligheid. Tevens geeft het plan inzicht in waar men terecht kan met vragen of klachten op het gebied van veiligheid, en hoe de school daarmee omgaat.

H2 Algemeen

Hogelant staat erom bekend een veilige school te zijn. Het is een school waar leerlingen zich veilig kunnen bewegen en zich op hun gemak voelen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich blijvend zo voelen, is de Hogelantcode door de leerlingen gemaakt. Alle leerlingen ondertekenen de Hogelantcode en beloven daarmee zich aan de omgangsregels te houden. De omgangsregels betreffen 3 waarden:

- Veiligheid (bv. We zijn aardig voor elkaar)
- Verantwoordelijkheid (bv we lossen problemen op met woorden)
- Respect (bv we accepteren elkaars verschillen)

Naast de schoolregels en de Hogelantcode, zijn er met de andere scholen in Amsterdam-Noord, de gemeente en politie afspraken gemaakt, om de veiligheid in en binnen de omgeving van de scholen gezamenlijk te vergroten en daarin samen te werken.

2.1. Incidentafhandeling:

Wat zijn incidenten?

Incidenten zijn overtredingen van de schoolregels. Schoolregels zijn de regels die wij met z'n allen belangrijk vinden en zijn nodig om prettig met elkaar om te kunnen gaan en in een veilige omgeving te leven en te leren.

Lichte en zware incidenten:

Omdat niet alle incidenten even erg zijn, maken we onderscheid tussen lichte en zware incidenten.

- Lichte incidenten zijn: een keer uit de les worden gestuurd, je huiswerk niet af, te laat komen, je boeken niet meegenomen naar de les, gebruik maken van je telefoon op school, het dragen van je jas in de klas, het dragen van hoofddekseis in de school enz.
- Zware incidenten zijn: discriminatie, belediging, schelden, pesten agressief gedrag, vernieling, vechten, inbreken, stelen, seksuele intimidatie, gebruik van drugs, en alcohol, spijbelen, voortdurend te laat komen en vaak uit de les gestuurd worden.

Afhandeling van incidenten:

Natuurlijk zijn de eventuele sancties bij zware incidenten hoger dan bij lichtere incidenten

- Lichte incidenten: Wanneer je je schuldig maakt aan een licht incident, moet je je altijd melden "in kantoor". Alle lichte incidenten worden geregistreerd in magister. Aan het einde van de dag bespreekt de leerling met de betreffende docent het incident en de betreffende docent bepaalt de sanctie. Wanneer blijkt dat leerlingen niet leren van

hun fouten en steeds dezelfde incidenten voorkomen, worden deze incidenten behandeld als een zwaar incident.

- Zware incidenten: Ook bij zware incidenten meld je je “in kantoor” in samenspraak met de teamleider zal gekeken worden of een schorsing een passende sanctie is. Bij vrijwel alle zware incidenten zal er een schorsing plaatsvinden. Ouders worden ingelicht, zowel schriftelijk als telefonisch en er volgt een gesprek met ouders, mentor en schoolleiding.

Wanneer een zwaar incident een crimineel karakter heeft (bv diefstal, inbreken, seksuele intimidatie, stelen) zal ook de schoolveiligheidsdienst (politie) worden ingeschakeld/

Fysiek agressief gedrag zien wij als een zwaar incident en wordt ook zodanig afgehandeld.

2.2 Bedrijfs hulpverlening (BHV)

Om alles fysiek veilig te laten verlopen in de school heeft Hogelant een bedrijfshulpverleningsplan opgesteld. Onderdeel van dit plan is een ontruiming. Om hierop voorbereid te zijn, wordt op onze school minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening gedaan, onder leiding van hoofd BHV

2.3 preventie:

Op onze school wordt het volgende gedaan aan preventie:

- Het uitvoeren/begeleiden van Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)
- Het adviseren en nauw samenwerken met de MR en belanghebbende werknemers.
- Het uitvoeren van preventie taken maatregelen voortkomend uit het plan van aanpak van het RI&E
- Het uitvoeren en begeleiden van maatregelen op het terrein van arbeidsomstandigheden
- Het geven van voorlichting over veilig en gezond werken
- Het evalueren van ongevallen en onveilige situatie
- Het verzorgen van contacten met ZAAM en externe deskundigen

2.4 veiligheidscoördinator (VC)

Alle zaken die te maken hebben met veiligheid, worden gecoördineerd door de veiligheidscoördinator. De VC is verantwoordelijk voor alle processen die te maken hebben met veiligheid op school. De VC heeft 1x in de drie maanden

een bijeenkomst met alle veiligheidscoördinatoren van de middelbare scholen in Amsterdam-Noord. Tijdens deze bijeenkomsten is ook iemand van de gemeente aanwezig die veiligheid jeugd in haar portefeuille heeft. Tijdens deze bijeenkomst worden onderwerpen besproken die te maken hebben met veiligheid in en om de school. Ook zijn er afspraken gemaakt om met elkaar samen te werken wanneer er incidenten op een school vermoed worden.

2.5 Calamiteiten telefoon nummers (ontruimingsplan in de map bij conciërge)

Calamiteiten

organisatie	onderwerp	telefoonnummer
Alarmcentrale	spoedeisende hulp	112
alarm/ surveilancedienst	intersafe	0206840400
veiligheidscoördinator	a. Krikke	06525770344
bhv er	A. el Kharoubbi T. Hemrika	0206344737 0206344737

H3 Procedures en protocollen

3.1 agressief gedrag

De regels en afspraken op onze scholen maken duidelijk hoe wij met elkaar omgaan. Onze leerlingen zijn zich ervan bewust dat agressief gedrag in onze school niet thuishoort. Wanneer onze leerlingen merken dat zij boos worden, zoeken zij hulp bij docenten, zodat zij in overleg met een volwassene kunnen komen tot ander gedrag dan agressief gedrag.

3.2 Pesten

Hogelant zet zich actief in om samen met de leerlingen pesten te voorkomen. Pesten is een serieus probleem. Wanneer er op Hogelant gepest wordt, kunnen ouders, docenten, pestende leerlinge(en) de gepeste leerling en de rest van de groep betrokken worden. Aan het begin van elk schooljaar wordt de Hogelant code door de leerlingen opgesteld. Hierin staan de omgangsregels die voor de hele school gelden beschreven. Als pesten toch optreedt verwachten wij van de leerlingen, en docenten dat zij dat signaleren en aangeven bij de zorg coördinator(en). Wanneer het pesten toch weer de kop opsteekt zal de school dit direct aanpakken en zal er een sanctie ingezet worden.

Wanneer een medewerker van de school het probleem niet goed aanpakt, kunnen leerlingen en ouders de interne vertrouwenspersoon inschakelen. Wanneer ouders dan nog niet tevreden zijn, kunnen zij de externe vertrouwenspersoon inschakelen. (Contactgegevens staan op de website van ZAAM)

3.2.1 wat is pesten?

Plagen mag, pesten niet. Wanneer is het nog plagen en wanneer wordt het pesten?

Wat is plagen?

Bij plagen is er sprake van incidenten, plagen gebeurt vaak spontaan, het duurt niet lang en is onregelmatig. Bij plagen zijn de kinderen gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding. De rollen liggen niet

vast: de ene keer plaagt de een, de andere keer plaagt de ander. Plagen gebeurt zonder kwade bijbedoelingen en is daarom vaak leuk, plezierig en grappig. Bij plagen loopt de geplaagde geen blijvende psychische en/of fysieke schade op en is in staat zich te verweren.

Wat is pesten?

“Iemand wordt getreiterd of is het mikpunt van pesterijen als hij of zij herhaaldelijk en langdurig blootstaat aan negatieve en soms onbewuste handelingen verricht door één of meerdere personen.”

Pestgedrag is altijd ongewenst. Bij pesten is het ene kind sterker dan het andere kind. Het is steeds hetzelfde kind dat wint en hetzelfde kind dat verliest. Vaak gebeurt pesten niet één keer maar is het gepeste kind steeds weer de klos. Het sterke kind, de Pester, heeft een grotere mond en anderen kijken tegen hem/haar op. De pestkop heeft vaak geen positieve bedoelingen en wil pijn doen, vernielen of kwetsen. Pestgedrag kan onbewust zijn, dan moet er een bewustwordingsproces plaats vinden. Het gepeste kind voelt zich eenzaam en verdrietig en is onzeker en bang. Er moet wat aan gedaan worden!

Wat is digitaal pesten?

Wanneer je in de buurt, op de vereniging of op school gepest wordt, weet je wie de pestkop is. Je zou er dan iets van kunnen zeggen tegen de Pester. Op internet of via de telefoon werkt dit anders, daar kun je ook door iemand gepest worden die je niet kent. Juist dit onbekende maakt het pesten via de mail, chats, sms en telefoontjes zo vervelend. De Pester durft dan veel grover te zijn. Het hacken van e-mail-accounts, bedreigingen of het plaatsen van vervelende foto's op websites zijn voorbeelden van digitaal pesten. Een andere vorm van digitaal pesten is het uitlokken van een vechtpartij en deze filmen met een digitale camera van een mobiele telefoon. Dit schokkende filmpje wordt dan op internet gezet. Digitaal pesten kan op school, maar ook en vooral thuis gebeuren. De schelwoorden,

beledigingen of bedreigingen kunnen ervoor zorgen dat je je zelfs in je eigen huis niet meer veilig voelt.

<u>PLAGEN</u>		<u>PESTEN</u>
Is onschuldig en gebeurt onbezonnen en spontaan.		Gebeurt berekenend (leerlingen weten vooraf goed wie, hoe en wanneer ze gaan pesten) ze willen bewust iemand kwetsen of kleineren
Is van korte duur of gebeurt slechts tijdelijk.		Is duurzaam: het gebeurt herhaaldelijk, systematisch en langdurig (stopt niet vanzelf na een korte tijd).
Speelt zich af tussen "gelijken" Is meestal te verdragen of zelfs leuk		Ongelijke strijd. De pester wil pijn doen/kwetsen
Meestal een tegen een		Meestal een groep (pester en meelopers) tegenover een geïsoleerd slachtoffer
Degenen die elkaar plagen, wisselen		Er bestaat een neiging tot een vaste structuur. De pesters zijn meestal dezelfde, net zoals de slachtoffers

Samenvattend kunnen we stellen dat plagen tamelijk onschuldig is, terwijl pesten schade berokkent.

3.2.2 de preventieve aanpak:

Wat doe je als school om pesten te voorkomen? De school vindt het belangrijk dat alle betrokken partijen pesten als probleem zien. Pesten vindt vaak plaats op school. De laatste jaren is het digitaal pesten flink toegenomen. Veel leerlingen beseffen de ernst niet en de docenten en de ouders zijn vaak niet op de hoogte. Het is dus van groot belang hun bewustzijn te vergroten.

Het Hogelant hanteert duidelijke omgangsregels. Deze regels zijn bekend bij de leerlingen. De omgangsregels van de Hogelantcode hangen in de klassen en verder door de school. Aan het begin van elk schooljaar wordt de Hogelant code gemaakt door alle leerlingen samen. De klassenvertegenwoordigers bepalen uiteindelijk, door alle gemaakte voorgestelde afspraken te bestuderen, de meest voorkomende afspraken. De mentor, bespreekt de Hogelantcode regelmatig met zijn/haar klas.

3.2.3 signaleren en adequate actie

Als er zichtbaar gepest wordt treden de docenten direct oplossend op. Helaas wordt in de meeste gevallen pesten niet als zodanig herkend. Bijvoorbeeld omdat het onopvallend gebeurt, of omdat alleen die ene situatie gezien wordt en niet ernstig lijkt, terwijl die ene situatie in en reeks plaatsvindt. Docenten, medeleerlingen, ouders, zorg coördinatoren en andere medewerkers van de school dienen extra alert te zijn op de mogelijke tekenen dat een kind gepest wordt.

Signalen die kunnen duiden op pesten zijn: volstrekt doodzwijgen; isoleren; psychisch, fysiek of seksueel mishandelen; een kring vormen of insluiten in de klas, gang of schoolplein; buiten school opwachten, slaan of schoppen, klopjachten organiseren; op weg van en naar school achterna rijden/lopen; steeds naar het huis van het slachtoffer gaan of opbellen; als slaaf behandelen; nooit de echte naam van een klasgenoot gebruiken, maar een bijnaam; voortdurend zogenaamd leuke opmerkingen maken over een

klasgenoot; bezittingen afpakken op bewust verkeerd behandelen; cadeaus eisen of geld afpersen; jennen; het slachtoffer voortdurend de schuld van iets geven; regelmatig het slachtoffer uitschelden; opmerkingen maken over kleding; beledigen; via internet beledigende teksten/foto's plaatsen etc

3.2.4 de directe aanpak

Als er gepest wordt, geeft de (gepeste) leerling eerst rechtstreeks terug aan de Pester dat hij/zij het niet leuk vindt en dat de Pester der direct mee moet stoppen. Als de Pester er niet mee stopt, kan de gepeste leerling of iemand uit de groep dit melden bij de mentor of de zorg coördinator.

Eerste gesprek

Er volgt dan een gesprek met de leerling die gepest wordt in dit gesprek wordt het pest gedrag in kaart gebracht. Hierna volgt zsm (het liefst meteen) een gesprek met de Pester. Wanneer de gepeste dat niet wil/durft, heeft de mentor/ zorg coördinator alleen een gesprek met de Pester. De mentor/ zorg coördinator spreekt daarna alsnog een gesprek af met beide partijen.

Tweede gesprek

In dit gesprek zoekt de zorg coördinator samen met de Pester en de gepeste leerling uit wat er precies gebeurd is. De gepeste leerling en de Pester krijgen beiden de kans om hun verhaal te doen. Als blijkt dat de klacht terecht is worden de volgende afspraken gemaakt.

- Het gedrag moet direct stoppen
- De leerlingen maken afspraken met elkaar over hoe zij met elkaar omgaan in het vervolg
- Eventuele mede Pesters worden door de Pester aangesproken om te stoppen

In dat zelfde gesprek informeert de zorg coördinator de Pester over de consequenties van doorgaan met pesten

1. Er gaat een brief naar de ouders
2. Er komt een gesprek met mentor/ teamleider en ouders eventueel een schorsing.

3. Er komt een gesprek tussen teamleider en ouders, waarin advies gegeven kan worden om uit te zien naar een andere school

De school brengt de ouders van de Pester telefonisch op de hoogte van het eerste gesprek, de afspraken en de consequenties bij herhaling. De mentor brengt de ouders van de gepeste telefonisch op de hoogte en maakt een notitie in magister en brengt zo nodig de overige docenten van de leerlingen op de hoogte van de afspraken.

3e gesprek

Na 2 tot 3 weken zorgt de mentor voor een derde gesprek met de pester en gepeste om te zien op iedereen zich aan de afspraken gehouden heeft en of het pesten gestopt is.

Eventuele vervolggesprekken:

Als het nodig is, volgen er nog individuele gesprekken door mentor of de zorg coördinator voor specifieke adviezen en/of een eventuele doorverwijzing naar externe partijen zoals bv een sociale vaardigheidstraining.

3.2.5 Als ouders ontevreden zijn:

Wanneer de ouders alsnog menen dat het probleem niet is opgelost, kunnen zij een (externe) vertrouwenspersoon inschakelen. Als de gepeste leerlinge of een vertegenwoordiger klachten heeft over een van de medewerkers, kan deze vertegenwoordiger ook een melding doen bij een (externe) vertrouwenspersoon.

3.3 discriminatie.

Discriminatie is:

"het onrechtmatig onderscheid maken tussen mensen of groepen" oftewel "het niet gelijk behandelen van gelijke gevallen",

Niemand wil gediscrimineerd worden. En vrijwel niemand zal een ander bewust discrimineren. Toch komt discriminatie overal in Nederland voor; op school, op het

werk of bij de sportvereniging. Het lastige is dat iedereen discriminatie anders ervaart. Wat jij als grap bedoelt, is voor een ander soms kwetsend. Of iets discriminatie is, wordt bepaald door het effect van de grap. Wat de grappenmaker bedoelde, is niet van belang. Het is belangrijk discriminatie te herkennen en aan te pakken.

Er zijn verschillende vormen van discriminatie, zoals bv discriminatie op:

- godsdienst
- levensovertuiging
- politieke gezindheid
- ras
- geslacht
- nationaliteit
- hetero- of homoseksuele gerichtheid
- burgerlijke staat
- handicap of chronische ziekte
- leeftijd

Het Hogelant is een school waar iedereen welkom is. Wij willen graag dat iedereen zich op onze school op zijn gemak voelt. Het mag daarbij niet uitmaken wat je achtergrond is. Discriminatie wordt dan ook niet getolereerd. Dit wordt gezien als een zwaar incident op ook op die manier afgehandeld. (zie 2.1 incidentenafhandeling)

3.4 seksuele intimidatie

Op onze school gaan wij met respect met elkaar om. Niet alleen met elkaars achtergrond, maar ook met elkaars lichaam. Seksuele intimidatie past daar op geen enkele wijze bij. Wij beschouwen seksuele intimidatie (ook digitaal) daarom ook als een zwaar incident. (zie 2.1 incidentenafhandeling)

3.5 Gender-intimidatie

Hogelant heeft een open klimaat als het gaat om LHBTI. LHBTI staat voor Lesbisch, Homoseksueel, Biseksueel, Transgender en Interseksuele personen. Wij verwachten van alle leerlingen dat zij andere leerlingen de vrijheid geven om te zijn wie ze zijn. Iedere vorm van gender-intimidatie wordt beschouwd als een zwaar incident en als zodanig aangepakt. (zie 2.1 incidentenafhandeling)

3.6 Huiselijk geweld en kindermishandeling:

Als school hebben wij aandacht voor de leer- en sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Als blijkt dat er omstandigheden zijn die belastend of belemmerend zijn voor die ontwikkeling, zal de leerling in het zorg advies team van de school besproken worden. Er kan een vermoeden zijn dat deze belemmeringen voortkomen uit de thuissituatie. Er kunnen bijvoorbeeld signalen zijn van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. In zo'n geval zal de school hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers om samen een oplossing te vinden. Scholen zijn verplicht de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Deze meldcode werkt vanuit een stappenplan dat wordt gebruikt als er een vermoeden is van mishandeling, huiselijk geweld of verwaarlozing. Hogelant heeft een aandachtfunctionaris aangewezen, die de toepassing van de meldcode implementeert en coördineert. Het volgen van het stappenplan kan leiden tot het organiseren van de juiste hulp en/of een melding bij Veilig Thuis. Ouders en verzorgers worden altijd geïnformeerd over een dergelijk melding.

H4 Gedragsregels en maatregelen:

4.1 gedragsregels Leerlingen

Voor leerlingen zijn zowel gedragsregels als huisregels in de schoolgids vastgelegd. In de schoolgids wordt met name aandacht besteed aan het gedrag in het algemeen, veiligheid, disciplinaire maatregelen, privacy en vrijheid. In de huisregels wordt onder anderen aandacht besteed aan verwijdering uit de les, aanwezigheid, te laat komen en digitaal contact. Daarnaast wordt elk jaar aan het begin van het schooljaar een Hogelant code gemaakt. Alle leerlingen ondertekenen deze code en er wordt van de leerlingen verwacht dat zij zich aan deze code houden. Wanneer een leerlinge zich niet aan de Hogelant code houdt wordt dit gezien als een licht incident en ook als zodanig aangepakt (zie 2.1 incidentafhandeling)

4.2 gedragsregels personeel

Voor collega's geldt de integriteitscode ZAAM. Deze code is te vinden op het intranet van ZAAM

4.3 sancties

Het sanctiebeleid van Hogelant, voor de leerlingen ligt bij het managementteam. Het sanctiebeleid voor het personeel ligt bij de teamleider en of de directeur. Zoals te lezen bij 2.1 de incidentafhandeling zijn de zorg coördinator en de teamleider de eerste aangewezen personen bij het vaststellen van sancties, waar het gaat om leerlingen. Bij zwaardere incidenten zal de teamleider in overleg gaan met zorg coördinator, mentor en eventueel met de directeur. Een van de sancties die de school kan toepassen is het schorsen van de leerling. Alle sancties die de school in kan zetten voor de leerlingen is te vinden in de "sanctieladder leerlingen". (zie bijlage) Alle sancties die de school kan inzetten voor personeel zijn te vinden in de "sanctieladder personeel". (Zie bijlage)

4.4 aangifte

Als een zwaar incident een crimineel karakter heeft (inbreken, seksuele intimidatie, stelen enz.) is de kans groot dat er aangifte gedaan wordt. De school zal meewerken (gegevens verstrekken enz.) aan een onderzoek van politie/justitie.

H5 Meten is weten

5.1 veiligheidsbeleving leerlingen

De school maakt veel werk van een veilig school- en leerklimaat. De veiligheid komt regelmatig aan de orde in de mentorlessen en in het contact tussen de leerling en de mentor. De veiligheid staat indien nodig op nummer 1. Verder haalt de school veel informatie over de veiligheidsbeleving van de leerlingen uit de jaarlijkse monitor voor Vensters. Deze monitor wordt afgenomen met behulp van een enquête die wordt uitgezet onder alle leerlingen van de school.

5.2 veiligheidsbeleving personeel

De veiligheidsbeleving onder het personeel wordt gemeten met behulp van een medewerkers onderzoek. Dit betreft een tweejaarlijks onderzoek dat onder al het personeel van ZAAM wordt uitgezet. De uitkomst van dit onderzoek wordt met het team besproken

5.3 incidenten registratie

Op Hogelant komen gelukkig bijna geen incidenten voor. Mocht er zich toch een keer een incident voordoen, dan leggen wij dit vast bij de betrokken leerling(en) in Magister.

Wij registreren incidenten die betrekking hebben op de volgende onderwerpen:

- Fysiek geweld
- Fysiek geweld waarbij wapens worden gebruikt
- Wapenbezit
- Seksueel misbruik
- Grove pesterijen
- Discriminatie
- Bedreigingen
- Vernieling of diefstal van goederen
- Drugs (bezit, gebruik, verkoop)

De Veiligheidscoördinator monitort de incidenten en brengt eventuele trends onder de aandacht van de schoolleiding.

5.4 Ri&E

Onze school moet volgens de Arbowet een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) afnemen. De preventiemedewerker voert jaarlijks een (digitale) scan uit, waaruit eventueel problemen naar voren kunnen komen. Deze mogelijke problemen worden in een plan van aanpak opgenomen en vervolgens uitgevoerd. De RI&E wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

H6 Klachtenregeling en privacy

6.1 klachten

Hogelant streeft ernaar om klachten op een zo laag mogelijk niveau op te lossen. Daarom adviseren wij om eerst de persoon te benaderen waar de klacht tegen gericht is. Mocht dit niet het gewenste resultaat opleveren, dan vragen wij om contact op te nemen met de teamleider. Wanneer er prijs gesteld wordt op een officiële klachtenafhandeling, dan dient deze schriftelijk ingediend te worden. Zo nodig kan een externe vertrouwenspersoon daarbij de melder ondersteuning bieden. De directeur is de laatste instantie om een klacht over de gang van zaken in de school bij in te dienen. Als er een geschil is tussen ouders en school aangaande toelating, verwijdering of het ontwikkelingsperspectief van een leerling, kunnen school en ouders/verzorgers een onafhankelijk onderwijsconsulent inschakelen. Wanneer school en ouders/verzorgers er samen niet uitkomen kan er een klacht ingediend worden bij het bestuur (evt met ondersteuning van een externe vertrouwenspersoon) Als het gaat om een klacht met een vertrouwelijk karakter of als de klager van mening is dat een interne klachtbehandeling ongewenst is, of dat de klacht niet voldoende is opgelost, is het mogelijk een beroep te doen op de klachtenregeling van de stichting ZAAM. De klachtenregeling van ZAAM staat vermeld op zaam.nl.

Ook kan rechtstreeks de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs aangeschreven worden, postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon secretariaat: 070- 302 08 36, info@gbco.nl, gbco.nl. De klachtencommissie geeft advies over de klacht. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bevoegd gezag het besluit hierop kenbaar maken.

6.2 Privacyreglement

Wij vinden een veilige leer-en werkomgeving voor leerlingen erg belangrijk. De nieuwe privacywetgeving die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, draagt hiertoe bij. Informatie over privacy en de algemene

verordening gegevensbescherming (AVG) is te vinden op onze website onder het kopje “rechten & plichten” Daar vindt u tevens het privacy reglement ZAAM voor leerlingen en ouders. Het privacyreglement ZAAM voor personeel is te vinden op SharePoint.