



Verzuimprotocol Hogelant

Conform de Leerplichtwet van 1969 en de in Amsterdam geldende afspraken met betrekking tot verzuim en leerplicht, heeft Hogelant alle procedures met betrekking tot ziekmelding, absentie, te laat komen, (on) geoorloofd verzuim en het inschakelen van externe partijen zoals ouders/verzorgers, de leerplichtambtenaar, de schoolarts, het Zorg Advies Team (ZAT) en DUO vastgelegd in dit verzuimprotocol.

Dit protocol is voor alle betrokken partijen inzichtelijk en wordt gepubliceerd via de website van Hogelant. Het doel van dit protocol is aan de ene kant het voor alle betrokken partijen inzichtelijk krijgen op welke manier geoorloofd en ongeoorloofd verzuim op Hogelant geregeld is. Een ander doel van dit protocol is om met alle betrokken partijen het verzuim van leerlingen te beperken en hiermee mogelijke schooluitval of voor leerlingen achterliggende problemen zo adequaat mogelijk aan te pakken.

Begrippenlijst

Absent	Al dan niet gemeld afwezig voor een bepaalde of onbepaalde periode.
Geoorloofd absent	De absentie is telefonisch, schriftelijk of persoonlijk gemeld door ouders/verzorgers, waarbij sprake is van een door school, vanuit de wet Leerplicht, erkende (zie hieronder) geldige reden.
Ongeoorloofd absent	Afwezig zonder geldige reden of zonder correcte melding van ouders/verzorgers.
Lesverplichting	Elke door school vastgestelde activiteit en afspraken, zowel lesuren als door school georganiseerde buitenlesactiviteiten.
Ouders/verzorgers	Wettelijke verzorgers van een kind onder de 18 jaar.
Relatief verzuim	Als een leerling zonder geldige reden niet op school verschijnt. Het gaat om: <i>luxe verzuim</i> : ongeoorloofd afwezig door vakantie buiten schoolvakanties om, of aansluitend aan een schoolvakantie. drie achtereenvolgende dagen afwezig zonder geldige reden, 16 lesuren in vier achtereenvolgende weken afwezig zonder geldige reden, regelmatig te laat komen.
Verzuimcoördinator	De door de directie aangewezen medewerker binnen de school die overzicht houdt over het verzuim van leerlingen, acties met betrekking tot verzuim, zowel naar interne (zorgcoördinator, mentor, directie) of externe partijen (ouders/verzorgers, leerplichtambtenaar, DUO).
Ziekmelding	Telefonisch of persoonlijk tussen 8:00 en 9:00 uur door ouders/verzorgers.

Dagelijks

1. Ouders/verzorgers melden tussen 8:00 en 9:00 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter. Dit kan telefonisch of persoonlijk.
2. Degene die het verzuimbericht krijgt, schrijft de naam en de klas van de leerling op, de persoon die het verzuim meldt en de reden van het verzuim. De verzuimregistratie wordt door de verzuimcoördinator of de conciërge gedaan in Magister.

In de klas

3. De docent registreert het verzuim in magister door middel van eenduidige codes (zie verderop). Ook leerlingen die te laat komen worden geregistreerd.
4. De verzuimcoördinator controleert de invoer van de docenten na ieder uur.
5. Is een leerling afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan meldt de verzuimcoördinator dit vóór 10:30 uur 's ochtend per sms-bericht of telefonisch aan de ouders/verzorgers. Mocht het 1^e lesuur voor de betreffende leerling volgens rooster na 10:30 uur aanvangen, dan belt de verzuimcoördinator naar de ouders.
6. Wanneer ouders geen gehoor geven aan sms-bericht of telefonisch contact vanuit de school, geldt de afwezigheid van de leerling als ongeoorloofd absent. Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er is geen contact mogelijk met de ouders/verzorgers, dan registreert de verzuimcoördinator of de conciërge het verzuim van de leerling als ongeoorloofd absent in Magister.
7. Wanneer er regelmatig sprake is van ongeoorloofde absentie, besluit de zorgcoördinator over vervolgstappen, zoals: telefonisch contact met ouders, uitnodiging ouders voor gesprek, schriftelijke waarschuwing, contact met eventuele hulpverlening, leerplichtambtenaar, buurtregisseur of huisbezoek. Deze vervolgstappen worden afhankelijk van het soort actie uitgevoerd door mentor, zorgcoördinator, verzuimcoördinator of directie.
8. De verzuimcoördinator registreert dagelijks het soort verzuim in de centrale verzuimregistratie via Magister.

Ziekmelding op school

9. Wanneer de leerling ziek wordt op school, meldt de leerling zich bij de verzuimcoördinator. Onder toezicht van de verzuimcoördinator belt de leerling naar huis. Als er contact is geweest met ouders mag de leerling naar huis. De leerling wordt vanaf dat lesuur ziek gemeld.

Vervolgacties

Vervolg bij te laat komen

1. Een leerling is te laat nadat in het eerste uur de tweede bel is gegaan. Een leerling is tijdens de andere lessen te laat, wanneer de docent begonnen is met de les en van mening is dat de leerling te laat is.
2. Een leerling is ongeoorloofd absent én te laat wanneer de leerling één of meerdere eerste lessen mist en in het eerstvolgende uur te laat binnenkomt. De leerling haalt een 'te laat briefje' bij de verzuimcoördinator of de conciërge.
3. De verzuimcoördinator/conciërge registreert het te laat komen in de verzuimregistratie in Magister.
4. De leerling gaat z.s.m. de les in en levert het briefje in bij de docent.
5. Als sanctie hierop moet de leerling zich de volgende dag om acht uur melden bij de conciërge.
6. Als de leerling zich niet meldt om acht , geeft de conciërge dit door aan de mentor moet die dag een uur nablijven bij de mentor.
7. Na zes maal te laat binnen een periode van 9 weken, worden ouders via een brief op de hoogte gesteld van het te laat komen van de leerling.
8. Bij te laat komen van meer dan 16x per rapportperiode (er zijn vier rapportperiodes per schooljaar van gemiddeld 9 weken), meldt de verzuimcoördinator het te laat komen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.
9. Tegelijkertijd stelt de verzuimcoördinator de leerplichtambtenaar van de school op de hoogte en stuurt hem/haar de verzuimoverzichten (digitaal) toe.

Vervolg bij ziekte

1. Als een leerling langer dan 5 dagen ziek is, informeert de verzuimcoördinator de zorgcoördinator. Deze informeert of de mentor, of neemt zelf contact op met ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de mentor of zorgcoördinator hoe het gaat met de leerling en wordt afgesproken wanneer de leerling weer op school komt.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt zorgcoördinator of mentor opnieuw contact op met de ouders/verzorgers. Zijn er zorgen over de leerling, dan informeert de mentor de zorgcoördinator en de zorgcoördinator de personeelsvergadering.
3. Wanneer een leerling vaak wordt ziek gemeld in korte tijd (bv. 3x in 6 weken), bespreekt de zorgcoördinator in overleg met de mentor het ziekteverzuim in het Zorg Advies Team (ZAT) of laat een oproep bij de schoolarts. De schoolarts kan besluiten het ziekteverzuim te behandelen en de leerling op te roepen. De schoolarts kan constateren of het echt ziekteverzuim betreft of ongeoorloofd verzuim.
 - bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld;
 - ziekmeldingen die vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn, meldt de verzuimcoördinator via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

Vervolg bij incidenteel ongeoorloofd verzuim

Dit is ongeoorloofde afwezigheid van minder dan 16 uren les- of praktijktijd in vier weken. De verzuimcoördinator stelt door middel van een brief de ouders/verzorgers en verzorgers op de hoogte van de officiële melding bij DUO. Daarnaast wordt de zorgcoördinator en de mentor op de hoogte gesteld van de melding bij DUO en wordt in overleg besloten om al dan geen actie te ondernemen door de mentor of zorgcoördinator.

Vervolg bij zorgwekkend of signaal verzuim

Dit kan gaan om langdurig ziekteverzuim, (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere lesuren per week.

1. De verzuimcoördinator signaleert het verzuim en informeert de zorgcoördinator en de mentor.
2. De zorgcoördinator verwijst zo nodig door naar de onderwijshulpverlener, schoolmaatschappelijk werk, politie, leerplichtambtenaar etc.
3. De verzuimcoördinator stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.
4. Indien nodig bespreekt de zorgcoördinator het verzuim in het Zorg Advies Team (ZAT), waarbij de leerplichtambtenaar aanwezig is.
5. In overleg met betrokken instanties wordt de reden van verzuim in kaart gebracht door de zorgcoördinator. Eventueel meldt de verzuimcoördinator in overleg met de zorgcoördinator de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.

Vervolg bij wettelijk ongeoorloofd verzuim

Dit is 16 lesuren ongeoorloofd verzuim of meer. Het kan ook om luxe verzuim gaan (zie onderwerp 'luxe verzuim').

1. De verzuimcoördinator signaleert het verzuim en overlegt met de zorgcoördinator en zo nodig de directie.
2. De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 3 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar. Dit is een wettelijke verplichting.
3. Tegelijkertijd stuurt de verzuimcoördinator een verzuimoverzicht (digitaal) aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen.

Verlof

- ✓ Verlof voor tandarts, huisarts, orthodontist, hulpverleningsinstanties, begrafenis, bruiloft en intakeafspraken op andere scholen kan vooraf gemeld worden aan de verzuimcoördinator aan de hand van de afsprakenkaart, of bij telefonisch gemaakte afspraken, met een briefje van de ouders.
- ✓ Wanneer er sprake is van een urgente situatie kunnen ouders/verzorgers afspraken telefonisch melden bij de verzuimcoördinator of de conciërge.
- ✓ Het is niet mogelijk om achteraf verlof aan te vragen voor bovenstaande zaken. Wanneer het verlof niet voortijdig is aangevraagd, wordt een leerling als ongeoorloofd absent geregistreerd.
- ✓ Buiten de bij het eerste punt genoemde redenen, zijn er in principe geen andere redenen voor afwezigheid. **Problemen met het openbaar vervoer en andere vervoersmiddelen, schoolspullen e.d. worden door school niet erkend als geoorloofde absentie of als geoorloofd te laat.**

Extra verlof

(voor meer informatie zie de brochure 'Extra Verlof' van Bureau Leerplicht Plus)

- ✓ Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- ✓ Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen moeten ouders minimaal twee dagen te voren aan de school schriftelijk kenbaar maken (dit is een kennisgeving, geen aanvraag).
- ✓ De locatiemanager neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar, echter de directeur blijft verantwoordelijk voor het nemen van de beslissing.
- ✓ De leerplichtambtenaar neemt een gemotiveerde beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.
- ✓ De directeur houdt een dossier bij van de verlofaanvragen.
- ✓ Extra verlof mag nooit aansluitend aan een vakantie.

Extra verlof: aanvraagprocedure

1. Ouders halen bij de locatiemanager een verlofformulier en vullen dit in.
2. Als het gaat om meer dan 10 dagen geeft de locatiemanager de aanvraag via de verzuimcoördinator door aan de leerplichtambtenaar.
3. De locatiemanager geeft het toegekende of afgewezen extra verlof door aan de verzuimcoördinator.
4. De docent noteert de leerling als 'absent' in de klassenmap.
5. De verzuimcoördinator registreert het extra verlof in de centrale verzuimregistratie.

Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

6. De verzuimcoördinator informeert de directie.
7. De docent noteert de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim.
8. De verzuimcoördinator meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 3 dagen via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.
9. Tegelijkertijd stuurt de verzuimcoördinator een verzuimoverzicht (digitaal) aan de leerplichtambtenaar en informeert hem/haar over de verlofaanvraag.

Luxe verzuim

- ✓ Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de locatiemanager of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.
- ✓ Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Actie: als bij wettelijk ongeoorloofd verzuim (zie hierboven).

Verzuimregistratiesysteem

De verzuimcoördinator voert dagelijks het verzuim in het verzuimoverzicht in Magister in. Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 16 lesuren of meer, onverwijld (binnen 3 dagen) te kunnen melden zoals volgens de Leerplichtwet verplicht is.

De school moet vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd verzuim de reden aantekenen. Hiervoor gebruikt de school verzuimcodes.

NB. Sommige scholen gebruiken een verzuimcode voor 'Afwezig zonder bericht'. Wij wijzen erop dat de code 'Afwezig zonder bericht' omgezet moet worden naar de juiste code (bv. 'Ziek'), zodra de reden van het verzuim bij de school bekend is.

Als de code 'Afwezig zonder bericht' blijft staan, telt dit als ongeoorloofd verzuim.

Verzuimcodes

De school gebruikt de volgende codes voor verzuim in Magister:

De gehanteerde codes zijn:

- ✓ A = afwezig zonder bericht (telt als ongeoorloofd)
- ✓ L = te laat (ongeorloofd)
- ✓ T = geoorloofd te laat
- ✓ M = dokter/medisch specialist , tandarts
- ✓ P = Privé , bruiloften begrafenissen
- ✓ Z = ziek
- ✓ ZH = ziek naar huis
- ✓ G = geschorst
- ✓ U = uitgestuurd

Vervanging

Wanneer de verzuimcoördinator afwezig is, wordt zij vervangen door de conciërge. De conciërge heeft toegang tot de dagelijkse registratie van absenten. Wanneer de verzuimcoördinator Marja Sol voor een langere periode afwezig is, wordt zij vervangen door de Joke Krikke of Yvette van Boven.

Dossiervorming

1. Als er gesprekken worden gevoerd met ouders en de leerling m.b.t. het verzuim, dan wordt hier een verslag van gemaakt.
2. De informatie wordt ingevoerd in het leerlingvolgsysteem.
3. Aanvragen voor Extra Verlof worden bijgehouden door de directie.
4. Het verzuim wordt bijgehouden in het digitale verzuimregistratiesysteem.
5. Indien nodig kan de verzuimcoördinator een uitdraai van het verzuim maken.

Taken en verantwoordelijkheden

	Leerling	Ouders/verzorgers	Docent	Mentor	Conciërge	Verzuimcoördinator	Zorgcoördinator	Directeur
Ziekmelding	Laat ouders/verzorgers ziekmelden	Ziekmelding telefonisch of persoonlijk tussen 8:00 en 9:00 uur	Noteert 'A'		Registreert ziekmelding	Registreert ziekmelding		
Tandarts/dokter e.d.	Brengt voorafgaand aan afspraak afspraakkaart of briefje	Bij geen afspraakkaart briefje of telefonisch vooraf afmelden	Noteert 'A' of indien bekend de reden van absentie		Registratie in Magister	Registratie in Magister	Registratie in Magister	
Te laat komen			Noteert 'T'		Geeft 'te laat briefjes'	Registratie in Magister		
Niet om acht uur gemeld	Een uur nablijven die dag			Melden bij mentor met schrijfpodracht		Registratie in Magister		
Meer dan 6x te laat		Ontvangen brief		Gesprek met leerling.		Stuurt brief aan ouders.		
Meer dan 9x te laat	Aangemeld bij DUO	Ontvangen brief		Gesprek met leerling.		Stuurt brief aan ouders en doet melding bij DUO met verzuimstaten. Signaleert te laat komen bij de zorgcoördinator.		
Meer dan 16x te laat		Ontvangen een brief van melding aan leerplicht				Stuurt brief aan ouders en doet officiële melding bij DUO met verzuimstaten.		
Ongeoorloofd absent		Wordt gebeld op betreffende dag Ontvangen brief en consequenties vanuit DUO	Noteert 'A'	In gesprek met leerling. Contact met zorgc. Neemt contact op met ouders	Belt na 10:30 ouders/verzorgers wanneer leerling niet absent is gemeld.	Signaleert; informeert mentor, zorgcoördinator en zonodig de directie.	Stuurt brief aan ouders/verzorgers bij 16 uur ongeoorloofde absent. Doet bij 16 uur ook melding bij DUO. Stuurt voor 10:30 sms-bericht naar ouders/verzorgers wanneer leerling niet absent is gemeld.	
Signaalverzuim				Contact met zorgcoördinator en eventueel ouders/verzorgers.		Informeert mentor	Meldt aan bij ZAT, GGD of betrokken externe instanties (bv. BJAA) en/of ouders/verzorgers	
Extra verlof		Vragen formulier aan bij de Verzuimcoördinator , de aanvraag wordt met de directie besproken. <i>Religieuze verplichting: schriftelijk; min. 2 dagen vooraf.</i>	Noteert 'A'			Registratie 'extra verlof' in Magister		Geeft toestemming en informeert intern.

Leerplichtwet 1969 en de Amsterdamse afspraken

Melden van verzuim bij leerplicht

De school is verplicht om wettelijk ongeoorloofd verzuim onverwijld (binnen 3 dagen) via een verzuimmelding aan de leerplichtambtenaar te melden.

Wat is wettelijk ongeoorloofd verzuim:

- ✓ Ongeoorloofde afwezigheid van 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken. Dit is ongeveer gelijk aan 3 dagen afwezigheid.
- ✓ Luxe verzuim. Dit kan minder dan 16 lessen zijn.
- ✓ Zeer frequent te laat komen.

Verzuimregistratie

De school is verplicht al het verzuim registreren. Zij moet daarbij vermelden of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en zij moet van elk geoorloofd verzuim de reden aantekenen. Om op tijd een melding bij het verzuimloket van DUO te kunnen doen, is het noodzakelijk dat de verzuimregistratie actueel en volledig is.

Verzuimprotocol

De school heeft een verzuimprotocol, waarin de verschillende verzuimtaken aan de medewerkers zijn toebedeeld en waarbij ook eventuele vervanging geregeld is wanneer deze medewerker afwezig is.

Extra verlof: zie brochure 'Extra Verlof' van Bureau Leerplicht Plus

- ✓ Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- ✓ Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen is een kennisgeving, geen aanvraag.
- ✓ Over verlof van 10 dagen of minder beslist de directeur van de school.
- ✓ Over verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Luxe verzuim

- ✓ Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar. Hierbij staat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.
- ✓ Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Voor meer informatie: www.bureauleerplichtplus.nl